

NOS CONSEILS POUR UN SALON HOLZ 2025 REUSSI

BÂLE
14 – 18 octobre 2025

PREPARATION

- **Réserver des prestations supplémentaires** : Utilisez le [m-manager](#) pour toutes réservations.
- **Consulter les informations importantes** : Le [planificateur de salon](#) et l'[espace de téléchargement](#) fournissent toutes les informations utiles (p. ex. logistique, organisation du stand, contacts importants).
- **Inscrire des co-exposants** : Assurez la visibilité de vos partenaires. Nous proposons des prix échelonnés à partir de 3 co-exposants. N'hésitez pas à nous contacter.
- **Respecter les délais** : Évitez les frais supplémentaires pour des réservations "express" en faisant vos réservations à temps (voir m-manager).

COMMANDES & ORGANISATION

- Commandez les **raccordements électriques, d'eau, d'électricité & d'air comprimé** suffisamment tôt. Contactez directement notre Techoffice pour toute demande spécifique : +41 58 206 34 34.
 - **Éteignez les appareils électriques et l'éclairage du stand le soir et contribuez à limiter la consommation énergétique.**
- **Points de suspension** : Contactez nos spécialistes du Techoffice et planifiez à moindre coût en fonction de l'infrastructure existante. Nous nous ferons un plaisir de vous aider.

LOGISTIQUE & LIVRAISON

- **Les véhicules de moins de 3,5 tonnes** peuvent être déchargés de manière autonome. Pour tous les autres, le déchargement est effectué par le transporteur du salon Sempex et sera facturé avec la facture finale.
- **Le petit matériel** peut être livré par le parking sans réservation de livraison.
- Si vous importez des marchandises de l'étranger, tenez compte des **réglementations douanières** ([contacts essentiels](#)).
- **Commandez la location des véhicules de levage** à temps afin de garantir leur disponibilité.
- **Séparez les emballages pleins et vides afin de réduire les coûts.** Lors du démontage, commandez les emballages vides sur votre stand au fur et à mesure de vos besoins.
- **Planifiez la collecte de vos déchets** et discutez-en avec votre constructeur de stand ou commandez les services adéquats. Les sacs poubelles sont disponibles au bureau du chef de halle.
- **Réservez les places de parking, les surfaces de stockage et les services logistiques à temps** ([m-manager](#)).
- Faites **contrôler votre stand par le chef de halle après le démontage et enregistrez ainsi le départ** des halles d'exposition en bonne et due forme.
- **NOUVEAU CHECKPOINT** ([planificateur](#)) pour Holz 2025, veuillez tenir compte du nouvel lieu.

TEMPS FORTS DU SALON

- **Mardi & mercredi** : visites guidées pour les jeunes (nouveau au salon Holz). Vous reconnaîtrez les groupes d'élèves aux lanières spéciales.
- **Jeudi** : Journée Romande.
- **Jeudi & vendredi** : jours les plus forts du salon, planifiez votre personnel en conséquence.
- **Samedi** : le salon Holz ferme à 16.00 heures.

MARKETING & COMMUNICATION

- **Invitation aux partenaires** : la billetterie Holz ouvre en juin 2025. Les visiteurs de Holz viennent sur invitation, attirez donc l'attention sur votre présence au salon suffisamment tôt.
- **Code Prio pour les clients** : disponible mi-juin. La direction du salon vous enverra votre code individuel. Utilisez-le pour une diffusion simple et rapide.
- **Utiliser les outils marketing** : ([Holz 2025 | Logo, bannières et images](#))
 - Modèles pour les réseaux sociaux, bannières et logos
 - Générateur de bannières personnalisées
 - [Options de promotion](#)
- **Distribution de matériel publicitaire** : autorisée uniquement sur le propre stand ; les autres lieux de distribution nécessitent une autorisation.

SECURITE & ASSURANCE

- **Vérifiez la couverture d'assurance** et, le cas échéant, envoyer une renonciation à l'assurance (sinon, couverture automatique payante).
- **Ne laissez pas vos biens d'exposition sans surveillance.** Les portes des halles sont ouvertes pendant le montage et le démontage. En cas de besoin, vous pouvez commander une surveillance du stand auprès de nos services.
- **La direction du salon recommande de servir des boissons alcoolisées à partir de 11 heures.**
- **Il est strictement interdit de fumer dans les halles.** Nous mettons à disposition une petite zone fumeur à l'extérieur. La sortie se trouve dans la halle 1.0 à la hauteur du bureau du chef de halle.

Avec une bonne préparation votre salon sera une réussite !

Nous vous souhaitons beaucoup de succès !